

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-108
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-56-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Diego Andres Alonzo Garrido
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto pagado: Siete mil quetzales exactos.		Q.7,000.00
Prestados en:		Departamento de Almacenamiento de Alimentos.

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en digitalizar los documentos relacionados a las entregas de insumos y asistencias brindadas de los departamentos asignados.	Servicios técnicos en digitalizar y mantener actualizada la documentación recibida por el personal de campo, se le dio seguimiento a los expedientes de las entregas de semilla de maíz certificada B-7 y Semilla de Ayote en los departamentos de: Santa Rosa, Petén, Izabal, El Progreso, Quiché y San Marcos.	100%	FINALIZADO
2. Servicios técnicos en el cotejo de la información recibida, de manera precisa en cuanto a la documentación de soporte de los expedientes de la entrega de insumos.	Servicios técnicos en la actualización de información recibida por los técnicos y profesionales de campo, de las entregas que se realizaron en el mes de septiembre en los departamentos de: Santa Rosa, Petén, Izabal, El Progreso, Quiché y San Marcos.	100%	FINALIZADO
3. Servicios técnicos al Departamento en el proceso de resguardo de la documentación de liquidación de los documentos asignados.	Servicios técnicos en la conformación de los expedientes para la liquidación de las entregas de semilla certificada y semilla de ayote que se entregaron en el mes de septiembre.	100%	FINALIZADO

4. Servicios técnicos en seguimiento a planificaciones de entregas de insumos, así como al proceso de digitalización y liquidación de los mismos.	Servicios técnicos en realizar correcciones para la liquidación y resguardo de los expedientes de los proyectos ejecutados por el Departamento de Almacenamiento de Alimentos, en diferentes departamentos del país.	100%	FINALIZADO
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)

Diego Andres Alonzo Garrido

DPI: 3015-56024-0101

Celular: 3080-4797

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Ing. Ind. Ana Lis Palacios Caniz  
Jefe del Departamento de Almacenamiento  
de Alimentos VISAN-MAGA

